

Cód. FO-GETH-265	Formato FO-GETH Solicitud Estímulo Educativo a la Formación Superior	 Alcaldía de Medellín
Versión. 6		

I. Información personal			
Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido
Documento de identidad	Tipo		Número
	CC _____ CE _____ Otro _____		
Teléfono fijo residencia		Celular	
Autorizo a la Alcaldía de Medellín para utilizar mis datos personales de conformidad con lo previsto en la Ley 1581 de 2012 y su Decreto Reglamentario 1377 de 2013.			SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
II. Información laboral			
Tipo de vinculación			
Carrera administrativa _____ Libre nombramiento y remoción _____			
Empleo	Secretaría o Departamento Administrativo		Extensión
Correo electrónico institucional			
Autorizo para que me notifiquen al correo electrónico registrado en el presente documento, lo relacionado con el Programa Estímulo Educativo a la Formación Superior, en los términos de los Artículos 53 y siguientes de la Ley 1437 de 2011.			SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
III. Datos de la solicitud			
Marque con una X el tipo de solicitud que desea realizar:			
Estímulo educativo para estudios nacionales _____ Estímulo educativo en el exterior _____			
Programa de educación superior en el cual está matriculado:	Técnica profesional _____ Tecnológica _____ Pregrado _____		
	Especialización _____ Maestría _____ Doctorado _____ Posdoctorado _____		
Nombre del programa matriculado	Nombre de la institución de educación superior	Periodicidad que tienen los estudios (bimestral, trimestral, semestral, anual u otros)	
Período académico para el que solicita estímulo	Valor de la matrícula ordinaria	Promedio académico del período anterior	



Centro Administrativo Municipal CAM
Calle 44 N° 52-165. Código Postal 50015
Línea de Atención a la Ciudadanía: (57) 44 44 144
Conmutador: 385 5555 Medellín - Colombia



www.medellin.gov.co

IV. Documentos que debe anexar	
1. Liquidación de la matrícula expedida por la institución de educación superior del respectivo período académico, debidamente pagada.	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
2. Certificado de matrícula expedido por la respectiva institución de educación superior, donde conste el programa y nivel que cursa.	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
3. Certificado emitido por la institución de educación superior que acredite un promedio académico igual o superior a tres con cuarenta y cinco (3.45) del semestre anterior al que se solicita el estímulo. Solo aplica para quienes cursan del segundo nivel en adelante.	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Para presentar solicitud de educación superior en el exterior, además de los documentos relacionados previamente, debe adjuntar: Concepto del Ministerio de Educación nacional en el cual certifique que el título que aspira obtener, es convalidable por dicho ministerio.	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> N/A <input type="checkbox"/>
Para presentar solicitud extemporánea, además de los documentos relacionados previamente, debe adjuntar: Documentación que permita evidenciar la situación de caso fortuito o fuerza mayor.	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> N/A <input type="checkbox"/>
NOTA: * Recuerde que la entrega de la solicitud y los documentos no lleva implícita la aprobación del beneficio. * En el evento de que su solicitud sea aprobada, y una vez finalizado el correspondiente período por el cual se recibió el estímulo, deberá entregar a la Unidad de Desarrollo Humano un certificado del promedio de calificaciones expedido por la institución de educación superior, durante las fechas establecidas en la circular anual de Estímulo Educativo a la Formación Superior.	
(Firma) _____ Nombre: CC:	